Struktura a úprava písemné absolventské práce

Struktura práce

- titulní strana (viz příloha)
- prohlášení s podpisem (viz příloha)
- poděkování (nepovinné)
- Obsah
- Úvod (první číslovaná stránka, kapitola se nečísluje)
- Stav bádání - kritika pramenů a literatury – krátký komentář k hlavním titulům použité literatury - kapitola se nečísluje (možno zařadit i do úvodu)
- Kapitoly textu, případně podkapitoly - kapitoly a podkapitoly se číslují, např.
  1. Sonáta
  1.1 Analýza první věty
  1. 2 Analýza druhé věty
- Závěr (kapitola se nečísluje)
- Seznam pramenů a literatury (kapitola se nečísluje)
- Resumé (anglické nebo německé)
- Přílohy - nová stránka s nadpisem
- Seznam příloh (na další straně - jednotlivé položky v seznamu příloh jsou shodné s popisem jednotlivých příloh)
- přílohy (stránky příloh doporučujeme číslovat jinak, např. římskými číslicemi), jednotlivé přílohy číslovat
- důsledné používání odkazů a poznámek v textu práce
- minimální rozsah práce (od úvodu po závěr) 20 normostran (tj. 18 x 1800 úhozů = 36 000 úhozů) bez odkazů a poznámek

Formální úprava práce (doporučení)

- písmo: Times New Roman
- velikost písma v hlavním textu - 12
- mezery mezi řádky (řádkování) v hlavním textu - 1,5
- velikost písma v nadpisech - 13 (tučně), velikost písma v podnadpisech - 12 (tučně)
- velikost písma v poznámkách pod čarou - 10
- řádkování v poznámkách pod čarou - 1
- nechat přednastavené okraje (tj. nahoře, dole, vlevo, vpravo - 2,5 cm), v případě pevné vazby nahoře a dole - 2,5 cm, vlevo - 3–3,5 cm, vpravo - 2 cm
- mezi odstavci není mezera (vypnout přednastavení v textovém editoru)
- první řádek nového odstavce odsazujeme tabulátorem (0,5 nebo 1)
- zarovnání: do bloku

Samozřejmostí je pravopisná a gramatická správnost textu.