

STRUKTURA ZÁVĚREČNÉ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Minimální rozsah práce je **25** normostran (normostrana = 1800 znaků).

Do počtu stran se započítává pouze **vlastní text, nikoliv notové ukázky a přílohy**.

Každá práce musí obsahovat:

a) **Titulní list** (Název školy, autor, název práce, druh práce [Závěrečná písemná absolventská práce], vedoucí práce, místo a rok zpracování [Kroměříž 2020]. Formátovaný podle vzoru [viz příloha].)

b) **Prohlášení autora** (Prohlašuji, že jsem tuto závěrečnou absolventskou práci zpracoval(a) samostatně pouze na základě uvedených pramenů a literatury. V Kroměříži 20. dubna 2021. Vpravo na stránce celé jméno + vlastnoruční podpis autora.)

c) **Poděkování** vedoucímu práce a osobám, jež přispěly radou a pomocí. Poděkování je možné uvést i v rámci Úvodu.

d) **Obsah**. Názvy kapitol obsahu musí být totožné s názvy, které jsou uvedené na příslušných stranách. Uvádí se strana, na které kapitola začíná, ne její stránkový rozsah. Nejlépe použít automaticky generovaný obsah (ve Wordu: Reference – Obsah).

e) **Úvod** (stručné seznámení s problematikou, informace o důvodech, které autora přivedly ke zvolenému tématu, stručná charakteristika dosavadního zpracování zadaného tématu, **cíl práce**, informace o použitých metodách (např. analýza).

f) **Vlastní text** rozčleněný do několika očíslovaných kapitol, případně dalších podkapitol. Členění může být tematické nebo chronologické. Tematické členění je rozdělení zkoumaného předmětu na jednotlivé složky, z nichž každé je věnována jedna kapitola (např. život skladatele – jeho tvorba – tvorba pro určitý nástroj). Chronologické členění je nejvhodnější u prací s historickými tématy, sleduje postižení vývoje zkoumaného předmětu v čase (např. hudební dění ve zkoumaném regionu v 19. století – do roku 1945 – po roce 1945). **Každá kapitola by měla tvořit celek složený z úvodních vět, vlastního pojednání a uzavření dílčím shrnutím**.

g) **Závěr** – shrnutí poznatků, k čemu práce dospěla, jak se podařilo problematiku vyřešit. Potvrzuje nebo vyvrací hypotézu stanovenou v úvodu práce, hodnotí závažnost závěrů a jejich použitelnost. Zde je možno se také zmínit o nedořešených problémech a upozornit na podněty pro další výzkum.

h) **Odkazy a poznámky** tvoří tzv. vědecký aparát, jímž musí být vybavena každá vědecká práce. Zde musí být odlišeny autorovy vlastní myšlenky od poznatků převzatých a parafrázovaných. **Odkaz** musí obsahovat příjmení a jméno autora, název díla, místo vydání, označení vydavatele, rok vydání a stránky, na nichž je možné citovaný text případně nalézt. **Poznámka** slouží k bližšímu objasnění nebo vysvětlení vlastního textu, např. podrobnostmi, které by vlastní (hlavní) text zatěžovaly nebo jej činily nepřehledným. Uvádíme je nejčastěji pro přehlednost na konci celé věty. V textu je číslujeme a uvádíme na téže straně pod čarou (ve Wordu takto: Reference – Poznámka pod čarou).

i) **Soupis použité literatury a pramenů** musí obsahovat veškerou literaturu a prameny, z nichž autor čerpal, řazenou abecedně. Obsahuje tyto údaje: příjmení a jméno autora, název díla, místo vydání, označení vydavatele a rok vydání. Jde-li o studii uveřejněnou ve sborníku většího počtu prací, zařadíme za jménem autora a názvem studie po tečce zkratku **In:** (= v). **Cizojazyčné tituly nepřekládáme do češtiny**.

j) **Přílohy** číslujeme a označujeme nadpisem.

k) Pokud je třeba, může následovat **Seznam zkratk**

Práce se píše formou monologu. Výklad má být co nejvíce objektivní a může být veden:

a) ve 3. osobě singuláru – tento způsob je nejvhodnější

b) v 1. osobě plurálu

c) ve 3. osobě plurálu

d) v 1. osobě singuláru – přípustné v úvodu nebo v závěru práce pro vyjádření osobní motivace autora, vystižení jeho přístupu k problematice apod.

Formální úprava absolventské práce – základní zásady

Práce se píše na formát A4 po jedné straně listu. Okraje 25 mm ze všech stran, v případě pevné vazby se od levého okraje se vynechává kvůli vazbě 35 mm, od pravého 25 mm. Od horního a dolního okraje 25 mm. Zarovnání textu do bloku. Stránky se číslují průběžně uprostřed dolního okraje arabskými číslicemi. Číslo stránky se neuvádí na titulní straně a na listu s prohlášením. Tyto strany se ale započítávají do číslování stran. Uspořádání textu musí být přehledné. Každá hlavní kapitola začíná na novém listu. Názvy kapitol nebo oddílů

kapitoly se odlišují také velikostí písma (velká písmena). Text se odděluje od jeho nadpisu vynecháním řádku. Odstavce se začínají psát s odsazením za pomoci tabulátoru (0,5 nebo 1). Mezi odstavci není mezera (možné vypnout v přednastavení v textovém editoru).

Mezery mezi uvozovkami či závorkami a obsahem, v nich uvedeném, se nedělají – správně (xxx), špatně (xxx). Řádkování se používá 1,5 řádků a typ fontu (písma) „Times New Roman“, velikost 12, v nadpisech 13 (tučně) a podnadpisech 12 (tučně). Zarovnání textu do bloku.

Práce se odevzdává v elektronické podobě (jako dokument Word a PDF) a současně ve třech vyhotoveních (svázaná – dostačuje kroužková vazba) měsíc před konáním ústní absolventské zkoušky.

STRUKTURA A ÚPRAVA PÍSEMNÉ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE (SHRNUTÍ)

Struktura práce

- titulní strana (viz příloha)
 - prohlášení s podpisem (viz příloha)
 - poděkování (nepovinné)
 - OBSAH
 - ÚVOD (první číslovaná stránka, kapitola se nečísluje)
 - STAV BĚDÁNÍ (kritika pramenů a literatury) – krátký komentář k hlavním titulům použité literatury, kapitola se nečísluje (možno zařadit i do úvodu)
 - Kapitoly textu, případně podkapitoly – kapitoly a podkapitoly se číslují, např.
 1. SONÁTA
 - 1.1 Analýza první věty
 - 1.2 Analýza druhé věty
 - ZÁVĚR (kapitola se nečísluje)
 - RESUMÉ (české)
 - RESUMÉ (anglické nebo německé)
 - PRAMENY A LITERATURA (kapitola se nečísluje) – při větším počtu položek rozdělená na Seznam literatury, Internetové zdroje, Rozhovory atd.
 - PŘÍLOHY – nová stránka s nadpisem, Seznam příloh (jednotlivé položky v seznamu příloh jsou shodné s popisem jednotlivých příloh), přílohy (stránky číslujeme římskými číslicemi), jednotlivé přílohy číslovat
-
- důsledné používání odkazů a poznámek v textu práce
 - minimální rozsah práce (od úvodu po závěr) **25** normostran (tj. 25 x 1800 úhozů = 45 000 úhozů) bez odkazů a poznámek pod čarou

Formální úprava práce

- písmo: Times New Roman
- velikost písma v hlavním textu – 12
- mezery mezi řádky (řádkování) v hlavním textu – 1,5
- velikost písma v nadpisech – 13 (tučně), velikost písma v podnadpisech – 12 (tučně)
- velikost písma v poznámkách pod čarou – 10
- řádkování v poznámkách pod čarou – 1
- nechat přednastavené okraje (tj. nahoře, dole, vlevo, vpravo – 2,5 cm), v případě pevné vazby nahoře a dole – 2,5 cm, vlevo – 3–3,5 cm, vpravo – 2 cm
- mezi odstavci není mezera (vypnout přednastavení v textovém editoru)
- první řádek nového odstavce odsazujeme tabulátorem (0,5 nebo 1)
- zarovnání textu: do bloku

Samozřejmostí je pravopisná a gramatická správnost textu.