

ŠKOLNÍ ŘÁD

Při tvorbě Školního řádu platného pro žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance Konzervatoře P. J. Vejvanovského Kroměříž, Pilařova 7/1 (dále jen konzervatoř) se vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Účelem Školního řádu je stanovení pravidel vzdělávání žáků v konzervatoři, jejich práv i povinností v souladu se školskými předpisy. Tento dokument jsou povinni znát žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i zaměstnanci školy a jsou povinni se jím řídit. Školní řád, školní vzdělávací program a výroční zpráva o činnosti školy jsou v souladu se školským zákonem zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na webových stránkách školy (www.konzkm.cz).

Část I.

Pravidla vzdělávání

Vzdělávání v konzervatoři rozvíjí znalosti, dovednosti a další schopnosti žáka získané v základním a v základním uměleckém vzdělávání, poskytuje všeobecné vzdělání a připravuje žáky pro výkon náročných uměleckých a umělecko-pedagogických činností v oborech Hudba a Zpěv. Vzdělávání v konzervatoři vytváří dále předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, pokračování ve vzdělávání a pro výkon pracovní činnosti. Vzdělávání je založeno na zásadách rovného a bezplatného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto školního řádu;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto školního řádu.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají u zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) docházet do školy a řádně se vzdělávat, být ve vyučování včas a zúčastňovat se výuky předmětů podle rozvrhu a zúčastňovat se stanovených komisionálních zkoušek;
- b) dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek podle rozvrhu hodin;
- c) chránit své zdraví i zdraví jiných;
- d) dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole;

- e) šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, vrátit včas a v pořádku učební pomůcky, které jim byly svěřeny pro potřeby výuky;
- f) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to jak v budově školy, tak i při všech školních akcích;
- h) sledovat vyhlášky (veřejná sdělení pedagogů a ředitele školy) na vývěsce vedle ředitelny, popřípadě na webových stránkách školy, a řídit se jimi;
- i) dbát na pravidla slušného chování v jednání s pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
v rozsahu údajů podle § 28, odst. 2 školského zákona, a změny v těchto údajích, zejména údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
v rozsahu údajů podle § 28, odst. 2 školského zákona, a změny v těchto údajích, zejména údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Část II.

Pravidla chování

1. Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové a rasové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Vedoucí oddělení anebo ročníkový učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Pochvalu, jiné ocenění i výchovná opatření podle této části může nově udělovat rovněž jiný pedagogický pracovník, kterého k tomu ředitel školy písemně pověří, nejen ředitel školy nebo vedoucí oddělení (ročníkový učitel).
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí ročníkového učitele,
 - b) důtku ročníkového učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Pokud nebylo výchovné opatření účinné, je každé další porušení školního řádu pokládáno za vážné porušení školního řádu.

5. Uložení důtky ročníkového učitele se neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy nebo vedoucí oddělení neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6. Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o takovém provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil; to neplatí, jde-li o provinění, které je trestným činem. V rámci tohoto řízení ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí moci rozhodnutí o vyloučení.

7. Kouření v prostorách školy i před školou, jakož i užívání nebo přechovávání alkoholických nápojů ve škole nebo na akcích školy je zakázáno. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy, jakož i přítomnost v budově školy pod vlivem alkoholu a návykových látek. Porušení těchto ustanovení bude klasifikováno jako závažné provinění proti školnímu řádu a budou z něj vyvozena patřičná kárná opatření.

8. Za závažné porušení pravidel chování žáků je považován např. vandalismus, šikana, krádeže, soustavné neomluvené absence, falšování podpisů, šíření poplašné zprávy; žák je v areálu školy nebo během akce organizované školou pod vlivem psychotropní látky či alkoholu, držení či distribuce psychotropních látek v areálu školy a mimo areál během přestávek a volných hodin či při akcích organizovaných školou. O závažnosti provinění proti pravidlům chování rozhodne škola projednáním v pedagogické radě a rozhodnutím ředitele školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí moci rozhodnutí o vyloučení.

9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Část III.

Docházka do školy

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen předložit ročníkovému učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, školou schválená účast na soutěži apod.).

2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

Část IV.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Ve vzdělávání se uskutečňuje klasifikace průběžná při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a výsledná na konci prvního a druhého pololetí. Při určování klasifikace vyučující postupuje dle klasifikačního řádu, jenž je součástí školního řádu. Forma zkoušení se liší v jednotlivých předmětech dle druhu výuky.
2. V oblasti teoretické výuky se hodnotí především ústní a písemnou formou, taktéž je hodnocen přístup a aktivita žáků k plnění úkolů.
3. V oblasti praktické výuky je rozhodujícím faktorem hodnocení kvalita interpretačního výkonu vzhledem k možnostem a talentu žáka a taktéž je hodnocena jeho aktivita v domácí přípravě při studiu hry na nástroj; ve skupinových předmětech je zohledněna taktéž příprava, spolehlivost a spolupráce při kolektivních činnostech.
4. Jednotliví vyučující evidují hodnocení ve své pedagogické dokumentaci elektronickou formou. Zákonní zástupci mají možnost informovat se o výsledcích vzdělávání žáků na pravidelných schůzkách, mají vzdálený přístup k výsledkům vzdělávání žáků (elektronické žákovské knížky) a jsou kontaktováni přímo ročníkovým učitelem nebo vyučujícím hlavního oboru v případě studijních a kázeňských problémů.
5. Učitelé hodnotí a klasifikují žáky průběžně a dílčí hodnocení žákům ihned sdělují. Postupují tak, aby vždy bylo možno hodnotit žáka, který měl alespoň 75% docházku. V případě, že žák má nižší než 75% docházku ze závažných a doložených objektivních důvodů, postupují učitelé tak, aby jej bylo možno též hodnotit, např. mimořádným přezkoušením.
6. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
7. Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětech hodnotí dle pravidel hodnocení těmito stupni prospěchu:

V předmětech teoretické výuky:

- 1 – výborný – žák samostatně ovládá učivo, eventuální drobné nedostatky nepřesahují 10 % učiva;
- 2 – chvalitebný – žák ovládá učivo, ale jeho výkon vykazuje nepřesnosti i chyby, které ale nepřesahují 30 % učiva, s pomocí učitele většinu nepřesností a chyb opraví;
- 3 – dobrý – žák zadané učivo ovládá jen zčásti a jeho výkon vykazuje značné nepřesnosti i chyby, které ale nepřesahují 50 %, značnou část chyb s pomocí učitele napravuje;
- 4 – dostatečný – žák většinu zadaného učiva neovládá, neznalosti ale nepřesáhnou cca 70 % učiva
a s pomocí učitele napravuje jen menší část chyb;
- 5 – nedostatečný – žák zadané učivo neovládá, neznalosti již přesahují 70 % učiva a ani s větší pomocí učitele chyby neopravuje.

V předmětech praktické výuky:

- 1 – výborný – výkon žáka je umělecky i technicky přesvědčivý, odpovídá plně požadavkům učebních osnov;
- 2 – chvalitebný – výkon žáka je umělecky i technicky stále přesvědčivý a odpovídá požadavkům učebních osnov; v technice, výrazu nebo hře z paměti se vyskytují drobné nedostatky;
- 3 – dobrý – výkon žáka je umělecky i technicky méně přesvědčivý (případně vykazuje větší paměťové výpadky) anebo nesplnil v některém ohledu požadavky učebních osnov;
- 4 – dostatečný – výkon žáka je umělecky nepřesvědčivý, vykazuje zásadní technické nedostatky nebo žák v podstatnějším ohledu nesplnil požadavky učebních osnov;

5 – nedostatečný – výkon žáka je umělecky nepřesvědčivý a vykazuje zcela zásadní technické i paměťové nedostatky, nebo žák ve velmi podstatném ohledu nesplnil požadavky učebních osnov.

Klasifikace chování a kázeňská opatření

Klasifikaci chování navrhuje ročníkový učitel po projednání v pedagogické radě školy. Kritériem klasifikace je dodržování pravidel chování a školního řádu ve škole a během školních akcí mimo školu.

1 – velmi dobré – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu nebo se méně závažných přestupků dopouští ojediněle; spočívá-li porušení pravidel chování v neomluvených absencích, nemá jich víc než 10;

2 – uspokojivé – žákovo chování je v rozporu s pravidly a ustanoveními školního řádu, závažnějších přestupků se žák dopouští opakovaně; spočívá-li porušování pravidel v neomluvené absenci, je tento počet větší než 10;

3 – neuspokojivé – žák se dopustí závažného porušení pravidel chování a školního řádu.

Kázeňská opatření z důvodu neomluvené absence:

1–2 neomluvené absence – napomenutí ročníkového učitele;

3–5 neomluvených absencí – důtka ročníkového učitele;

6–10 neomluvených absencí – důtka ředitele školy.

8. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

9. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, hlavní obor studia výborný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

10. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

11. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

15. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

16. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka u komisionální zkoušky nejpozději do 3 kalendářních dnů od termínu zkoušky.

17. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

18. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- při zkoušce z hlavního oboru studia,
- koná-li opravnou zkoušku,
- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

19. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Z důvodu pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

20. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termínu konání zkoušky je zveřejněna na přístupném místě ve škole.

21. Komise pro závěrečnou komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Část V.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci jsou povinni jednat a chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví a bezpečnost jiných osob.

2. Případný úraz bezodkladně oznámí učiteli a spolupracují při vyšetřování jeho příčin. Žák je povinen ihned poskytnout v případě potřeby první pomoc a s pomocí dalších osob (učitelem, vykonávajícím pedagogický dozor anebo vrátným) přivolat lékařskou pomoc. Příruční lékárníčka se nachází ve vrátnici a na učebně č. 16. O každém úrazu se sepisuje protokol za přítomnosti svědka úrazu a vyučujícího či přítomného pedagoga. Kniha úrazů je uložena v kanceláři u zástupce ředitele školy.

3. Žáci jsou povinni znát požární a poplachovou směrnici a požární evakuační plán, znát signál k evakuaci a signál požárního poplachu, únikové cesty a přístup k nim, nouzové východy, rozmístění hydrantů a hasicích přístrojů a umět je používat, znát rozmístění uzávěrů energií v objektu a způsob přivolání pomoci v případě požáru. Při použití hasicích přístrojů platí zásada, že k hašení elektrických zařízení lze použít jen hasicí přístroje práškové a sněhové (CO₂). Poškozování hasicích a jiných bezpečnostních zařízení je trestné. V případě vydání signálu k evakuaci jsou všichni povinni budovu opustit řízeným způsobem. Dbají pokynů řídicího evakuace a snaží se zabránit panice.

4. Při mimořádné události je žák povinen uposlechnut kromě pracovníků školy i pokynů požárníků, policie, případně dalších kompetentních orgánů.

5. Manipulace s ohněm není ve škole dovolena.

6. Žáci pomáhají při ochraně majetku školy, nástrojů, přístrojů, zařízení učeben a hygienických zařízení. Při úmyslném poškození majetku školy budou vzniklé škody předepsány viníkům (v případě nezletilých žáků jejich zákonným zástupcům) k úhradě. K úhradě budou předepsány též další škody vzniklé protiprávním jednáním žáků.

7. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována zejména výchovně poradenskou činností. Projevy diskriminace, nepřátelství a násilí ze strany žáků i zaměstnanců školy jsou porušením povinnosti stanovené tímto školním řádem.

8. Při akcích konaných mimo školu, oznámí učitel, který za akci zodpovídá, místo a čas shromáždění žáků nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků,

nebo přímo zletilým žákům. Na místě shromáždění je přítomen 15 minut před určeným časem.

9. Žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti na schodech, hladkých plochách a v místnostech se stupňovitým uspořádáním (orchestrální sál apod.).

10. Žáci nesmějí žádným způsobem zasahovat do technických zařízení jako je elektro, osvětlení, plyn, voda, ústřední topení, ale i mechanismy dveří, oken apod. Zjištěné závady hlásí ve vlastním zájmu ve vrátnici, tam je proveden zápis do Knihy závad a následně zabezpečena odborná oprava.

11. Není dovoleno skládat materiál (např. nástroj nebo stojany) k rozvodnému elektrickému zařízení. V každém okamžiku musí být zajištěna průchodnost komunikací.

12. Není dovoleno používat ve škole vlastní technická zařízení, která nejsou povolena ředitelstvím školy (např. tepelné spotřebiče a elektrické přístroje, které se napojují na elektrickou síť).

Část VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají příslušnému pedagogovi všechny zapůjčené školní pomůcky.

Část VII.

Veřejná vystoupení a vedlejší činnost žáků

1. Akce pořádané školou, které jsou součástí výuky, jsou pro žáky povinné. Případné výjimky upraví vyhláška ředitele školy.

2. K umělecké, pedagogické či interpretační mimoškolní činnosti žáka je třeba předchozího vyjádření pedagoga hlavního oboru nebo ředitele školy. Tato činnost bude povolována jen tehdy, pokud si žák plní studijní povinnosti a pokud tato činnost neovlivní kvalitu jeho studia.

3. Na veřejné koncerty a jiné slavnostní akce školy chodí žáci ve společenském oblečení.

4. Veřejných školních koncertů se účastní jako posluchači především žáci 1. a 2. ročníku a žáci toho oddělení, jehož nástroj je na koncertě prezentován.

5. Hraje-li žák na školním interním koncertu, může být uvolněn z výuky ten den od 13.15 hodin. Hraje-li na veřejném koncertě jako sólista, může být uvolněn učitelem hlavního oboru po domluvě s ročníkovým učitelem z vyučování na celý den. Vystupuje-li na interpretačním semináři, může být uvolněn z předchozí vyučovací hodiny. Čas, po který je žák uvolněn z výuky, věnuje přípravě na hudební vystoupení. Povinností žáka je omluvit se učiteli pověřenému omlouváním absencí a vyučujícím těch předmětů, které toho dne zamešká.

Část VIII.

Ochrana osobních údajů

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ustanovením zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je požadován následující souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zveřejněním jména a příjmení – lokálně (v prostorách Konzervatoře P. J. Vejvanovského Kroměříž na nástěnkách, školním časopise, v místním tisku nebo zpravodaji) za účelem prezentace činnosti Konzervatoře P. J. Vejvanovského Kroměříž.

b) zveřejněním jména a příjmení – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek Konzervatoře P. J. Vejvanovského Kroměříž za účelem prezentace její činnosti a úspěchů.

c) pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek Konzervatoře P. J. Vejvanovského Kroměříž za účelem prezentace její činnosti a úspěchů.

d) pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek organizátora vzdělávací, kulturní nebo či jiné, obdobné akce za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce.

Souhlas se uděluje na samostatném formuláři. Ochrana osobních údajů a jejich zpracování je řešeno samostatně směrnicemi zpracovávány za tímto účelem.

Část IX.

Provoz školy

1. Provoz v budově školy je organizován v pracovní dny od 7.00 hod. do 21.00 hod., v pátek do 15.00 hod., jestliže není dáno vyhláškou jinak. Pobyť v budově školy mimo oficiální časové vymezení popsané ve školním a vnitřním řádu se netoleruje z důvodu bezpečnosti zdraví a požární ochrany budovy.

2. Vyučování podle rozvrhu začíná v 7.50 hod. (1. vyučovací hodina) a končí kromě pátku obvykle v 18.45 hod. (12. vyučovací hodina). Doba od 7.00 do 7.45 hod. (nultá vyučovací hodina) je určena k přípravě do výuky.

3. Využívání auly pedagogy nebo žáky školy bude upraveno vyhláškou splňující specifické podmínky rozvrhu využití auly.

4. Škola provozuje výuku i v dalších zařízeních, a to v koncertním sále Nadsklepí, v některých učebnách budovy ZUŠ Kroměříž v Jánské ulici a také ve sportovní hale ve Štěchovicích. V případě, že žáci v rámci výuky přecházejí z jedné budovy do druhé, jsou povinni přecházet ulice výhradně po vyznačených přechodech a pokud jsou opatřeny světelnou signalizací, řídit se jí.

5. Provoz cvičeben je řešen vnitřním řádem cvičeben.

Část X.

Distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Vzdělávání distančním způsobem lze na základě rozhodnutí ředitele školy kombinovat s prezenční výukou (kombinovaná výuka). Rozsah distančních prvků výuky nesmí v takovém případě přesáhnout 40 % vyučovacích hodin ve školním roce. Souhlas se zavedením kombinované výuky, jakož i jeho odejmutí, uděluje školská rada.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v maturitních a absolventských předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine...), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny dle možností školy technické prostředky školy pro digitální komunikaci; tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Část XI.

Používání mobilních telefonů a elektronických zařízení

1. V souladu s § 30 odst. 3 školského zákona škola omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (dále jen „zařízení“) žáky v prostorách školy.
2. Po dobu vyučovací hodiny mají žáci zařízení vypnutá nebo přepnutá do režimu bez zvukových a vizuálních upozornění a uložena mimo dosah (např. v tašce); bez výslovného souhlasu vyučujícího je nesmí používat.
3. O přestávkách a mimo dobu vyučování je používání zařízení žákům dovoleno, pokud tím neruší ostatní a neporušují jiná ustanovení tohoto školního řádu.
4. Omezení podle odstavce 2 se nevztahuje na žáky, kteří zařízení používají ze zdravotních důvodů, nebo se souhlasem vyučujícího přímo pro účely výuky.
5. Za soukromá zařízení, která si žáci do školy přinesou, škola neodpovídá.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. září 2026.

Mgr. Václav Křivánek, ředitel školy

www.konzkm.cz • tel.: 573 339 501 • e-mail: konzervator@konzkm.cz • IČO: 70844534